

02 (DOIS) VOLUMES E 02 (DOIS) ANEXOS (INSPEÇÃO PARA VERIFICAR A LEGALIDADE DOS PROCESSOS DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001 E 002/2015)

Responsável(is): MARIA ERLÂNIA SILVA AGUIAR

Relator: CONS. SUBST. MARIA DE JESUS CARVALHO DE SOUZA

17 - Processo: 131.985/2019

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO

Natureza: INSPEÇÃO (ATOS DE PESSOAS)

Objeto: INSPEÇÃO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO PARA VERIFICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE ATOS NULOS E DESCUMPRIMENTO DE MEDIDAS DISCIPLINADAS PELA LRF, EM FACE DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2019 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL.

Responsável(is): ELSON DE LIMA FARIAS

Advogado(a): DAUSTER MACIEL NETO OAB AC 3721

Relator: CONS. SUBST. MARIA DE JESUS CARVALHO DE SOUZA

18 - Processo: 135.689/2019

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO

Natureza: APURAR RESPONSABILIDADE (APURAR RESPONSABILIDADE)

Objeto: APURAR RESPONSABILIDADE DO GESTOR DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO, EM RAZÃO DAS DESPESAS TOTAIS DE PESSOAL, QUE SE ENCONTRAM ACIMA DO LIMITE MÁXIMO ESTABELECIDO PELA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, NO 1º QUADRIMESTRE DE 2019.

Responsável(is): ELSON DE LIMA FARIAS

Relator: CONS. SUBST. MARIA DE JESUS CARVALHO DE SOUZA

16 de março de 2020.

Cons. Antonio Cristovao Correia de Messias

Presidente da Plenária

PORTARIAS

PORTARIA Nº 050/2020

O Conselheiro **ANTONIO CRISTOVÃO CORREIA DE MESSIAS**, Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Acre, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso III, do art. 15 da Lei Complementar Estadual nº 38/93 e inciso IV do art. 13 do Regimento Interno deste Tribunal,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 051 de 19 de fevereiro de 2004, que atribui à Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima a competência para promover a capacitação e o desenvolvimento profissional

dos Membros, servidores, bem como, o desenvolvimento de atividades de treinamento e desenvolvimento técnico nas áreas de atuação do Tribunal de Contas;

CONSIDERANDO o teor da Res. Nº 001/2015 da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – **ATRICON**, que regulamenta a aplicação do Marco de Medição de Desempenho dos Tribunais de Contas – MMD-TC, no âmbito do Projeto de Qualidade e Agilidade dos Tribunais de Contas – QATC, no que tange a Dimensão Desenvolvimento e Formação Profissional; **CONSIDERANDO** os objetivos constantes no Planejamento Estratégico para o período de 2016/2022, conforme Instrução Normativa nº 11/2016, deste Tribunal; **CONSIDERANDO** o resultado do Levantamento de Necessidade de Treinamento para o exercício de 2020, solicitado aos setores desta Corte de Contas, através das CI nºs 76/2019 e 77/2019, pela Escola de Contas; e, Considerando a CI nº 6/2020, da Escola de Contas,

R E S O L V E:

Art. 1º Aprovar o Plano de Capacitação para o exercício de 2020, na forma estabelecida no Anexo Único, desta Portaria.

Art. 2º O plano de ações educacionais, constante do Anexo Único desta Portaria, poderá sofrer alterações durante sua execução, desde que devidamente justificada e aprovada pela Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima, devendo ser submetida, ao final a autorização do Presidente do Tribunal de Contas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 16 de janeiro de 2020.

Registre-se; Publique-se; Dê-se Ciência e Cumpra-se.

Rio Branco-AC, 22 de março de 2020.

Cons. ANTONIO CRISTOVÃO CORREIA DE MESSIAS
Presidente do TCE/ACRE

Documento(s) anexo(s) a este Diário

PORTARIA Nº 051/2020

O Conselheiro **ANTONIO CRISTOVÃO CORREIA DE MESSIAS**, Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Acre, no uso de suas atribuições legais que lhe são

ANEXOS

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020



**PLANO DE
CAPACITAÇÃO 2020 –
ANEXO ÚNICO DA
PORTARIA 050/2020**

Rio Branco - 2020

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

Composição

PRESIDENTE

Cons. Antonio Cristovão Correia de Messias

VICE-PRESIDENTE

Cons. Valmir Gomes Ribeiro

CORREGEDORCons. Antônio Fernando Jorge Ribeiro de
Carvalho Malheiro**OUVIDOR**

Cons. Ronald Polanco Ribeiro

DIRETORA DA ESCOLA DE CONTAS

Consª. Naluh Maria Lima Gouveia

PRESIDENTE DA 1ª CÂMARA

Consª. Dulcinéia Benício de Araújo

PRESIDENTE DA 2ª CÂMARA

Cons. José Augusto Araújo de Faria

CONSELHEIRA SUBSTITUTA

Cons.ª Maria de Jesus Carvalho de Souza

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**PROCURADOR-CHEFE**

João Izidro de Melo Neto

PROCURADORESSérgio Cunha Mendonça
Anna Helena de Azevedo Lima Simão
Mário Sérgio Neri de Oliveira**ESCOLA DE CONTAS CONSELHEIRO****ALCIDES DUTRA DE LIMA****DIRETORA DA ESCOLA DE CONTAS**

Consª. Naluh Maria Lima Gouveia

**VICE-DIRETORA DA ESCOLA DE
CONTAS**

Consª. Dulcinéia Benício de Araújo

EQUIPE DE ELABORAÇÃOFernanda Leite Santana
Frank da Silva Carvalho
Maria Goretti Valente Santana
Maria Salomé Soares Pontes
Maria Valdiza Ferreira Muniz
Mirla de Oliveira Lopes de Holanda e Souza**INFORMAÇÕES**

Telefone: (68) 3025-2037

Telefone: (68) 3025-2091

Telefone: (68) 3025-2092

Telefone: (68) 3025-2093

E-mail: escola.contas@tce.ac.gov.brE-mail: escola.tceac@gmail.com

Sítio:

<http://www.tce.ac.gov.br/institucional/escola/>

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

SUMÁRIO

<i>1 – Apresentação</i>	<i>3</i>
<i>2 – Justificativa</i>	<i>3</i>
<i>3 – Público-Alvo</i>	<i>4</i>
<i>4 – Metas a serem atingidas</i>	<i>4</i>
<i>5 – Resultados Esperados</i>	<i>4</i>
<i>6 - Competências</i>	<i>5</i>
<i>6 - Local e Realização das Ações Educacionais</i>	<i>6</i>
<i>7 – Vigência do Plano de Capacitação</i>	<i>6</i>
<i>8 – Metodologias de Ensino: Presencial, EaD e Semipresencial</i>	<i>6</i>
<i>9- Programas Educacionais</i>	<i>7</i>
<i>10 – Quadro de Ações Educacionais</i>	<i>8</i>
10.1 Programa 1 – Aprimoramento Estratégico dos Membros da Corte de Contas	8
10.2 Programa 2 - Formação Inicial e Continuada	9
10.3 Programa 3 – Inovação e Ampliação de Conhecimentos	12
10.4 Programa 4 – Aperfeiçoamento da Gestão Pública	13
10.5 Programa 5 – Fortalecimento do Controle Social	14
10.6 Programa 6 – Pesquisa e Extensão	14
<i>11 - Certificação</i>	<i>15</i>
<i>12 – Considerações Finais</i>	<i>15</i>
<i>ANEXO A – Previsão de Calendário</i>	<i>16</i>
<i>ANEXO B – Painel de Indicadores do Plano de Capacitação</i>	<i>0</i>

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

1 – Apresentação

A Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima (ECADL), criada pela Resolução nº 51 de 19 de fevereiro de 2004, na gestão do então Presidente do TCE/AC, Conselheiro Antônio Jorge Malheiro, ligada diretamente ao Gabinete da Presidência do TCE/AC.

A Escola de Contas tem como objetivo promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos Conselheiros, Membros, servidores desta Corte de Contas, bem como dos seus Jurisdicionados e a Sociedade Civil. Portanto, compete a Escola promover cursos de formação e de aperfeiçoamento profissional, com atividades de treinamento e desenvolvimento técnico nas áreas de atuação do Tribunal de Contas do Acre e da gestão pública.

Com o intuito de estabelecer as ações da Escola de Contas, fez-se necessário elaborar estratégias de ação, assim como prioridades, para que seja alcançada com êxito a função educativa desta Escola junto ao seu público alvo. Neste contexto, apresenta-se o “Plano Anual de Capacitação – 2020” para que sejam vislumbradas as diversas oportunidades de ações de capacitação, em atendimentos as diversas demandas, sejam elas oriundas de pedidos formais, ou pré-definidas ou as oportunidades prospectadas.

2 – Justificativa

O Plano de Capacitação do Tribunal de Contas do Estado do Acre (TCE/AC) é um documento norteador das ações de capacitação definindo temas, critérios e metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento profissional do seu público-alvo.

A elaboração deste Plano estruturou-se em diagnósticos realizados no âmbito desta Instituição, aplicação dos métodos científicos *Brainstorming* e Análise de *Swot*, sempre alinhados ao Planejamento Estratégico (2016/2022) do TCE/AC (Instrução Normativa nº 11/2016). Além disso, foram consultados os diversos setores desta Instituição por meio das Comunicações Internas nº 76/2019 e 77/2019, dos quais foram respondidas voluntariamente com suas respectivas demandas.

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

Nesta perspectiva, este documento é fruto de várias reuniões de planejamento da equipe da Escola de Contas realizadas em 2019 e tem como objetivo:

- i. Definir ações educacionais que serão realizadas ao longo de 2020;
- ii. Alcançar metas físicas estabelecidas no Planejamento Estratégico do TCE/AC;
- iii. Auxiliar o cumprimento dos objetivos estratégicos do órgão;
- iv. Oportunizar aos servidores melhor conhecimento nos sistemas utilizados;
- v. Aprimorar as competências técnicas essenciais para o desenvolvimento das atividades laborais.

3 – Público-Alvo

- i. Membros do órgão: Conselheiros, Procuradores de Contas e Conselheira Substituta;
- ii. Servidores do TCE/AC: Efetivos, Comissionados e Estagiários;
- iii. Servidores de órgão da administração sob jurisdição do TCE/AC;
- iv. Sociedade Civil e Controle Social.

4 – Metas a serem atingidas

- i. Atender os compromissos assumidos pela Instituição no que tange o art. 5º, inciso IV, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”; e, inciso VII, alíneas “c” e “d” concernente ao Planejamento Estratégico Institucional do Tribunal de Contas do Estado do Acre para o período de 2016/2022 (Instrução Normativa nº 11/2016).
- ii. Cumprir 70% de execução de cada programa de capacitação.

5 – Resultados Esperados

A partir dos objetivos delineados, espera-se com a implementação deste Plano de Capacitação:

- i. Desenvolvimento, capacitação e qualificação dos servidores do Tribunal de Contas do Estado do Acre, em nível pessoal, gerencial e técnico, conforme as metas estabelecidas;
- ii. Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- iii. Ampliar o número de setores atendidos nas demandas de capacitação atendidas;

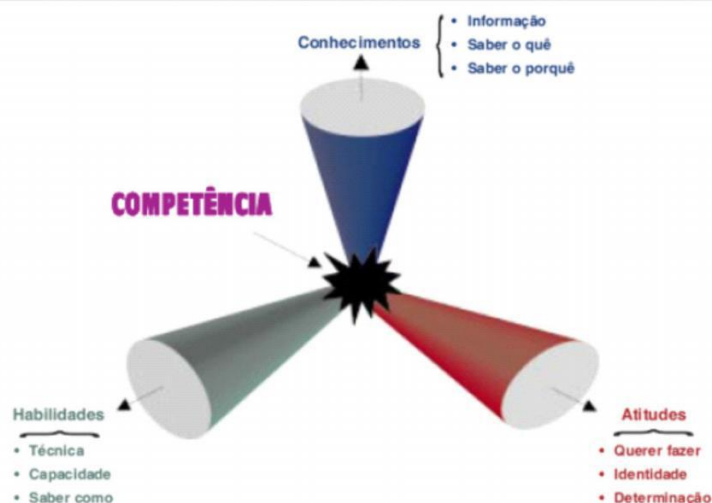
ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

- iv. Aprimorar a gestão pública;
- v. Fomentar as ações de controle social;

6 - Competências

As ações educacionais propostas pela Escola de Contas basear-se-ão no desenvolvimento das seguintes dimensões de competências: conhecimentos, habilidades e atitudes. Conforme Brandão (2012), a definição de competência no âmbito organizacional está relacionada ao desenvolvimento de capacidades do indivíduo para realizar suas atividades. A Figura 1 retrata estas dimensões:

Figura 1 – As três dimensões de competências



Fonte: Vianna, 2015 (2000 apud Brandão, Guimarães, 2001, p. 10)

Assim, espera-se estimular o desenvolvimento das competências individuais em três níveis:

- i. Competências fundamentais: referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição;
- ii. Competências gerenciais: referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que exercem atividades de liderança, bem como oportunizar aqueles que o desejam;

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

- iii. Competências específicas: referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da Instituição.

6 - Local e Realização das Ações Educacionais

As ações educacionais presenciais organizadas pela Escola de Contas serão promovidas na sala de treinamento do TCE/AC ou em local externo. Quanto às ações na modalidade à distância serão realizadas na Plataforma Moodle-TCE/AC. Em ambos os casos, as competências adquiridas serão discriminadas em planos de ensino que contemplam o conteúdo programático, a carga horária, a estrutura, a metodologia, os objetivos e as formas de avaliação.

Nos casos referentes dos cursos/palestras/seminários/congressos ofertados por outros Agentes Educacionais, (Ex; Instituto Rui Barbosa, Atricon, TCU, entre outros) fica a critério de autorização da Presidência e conhecimento da Escola de Contas o pedido para os registros no sistema de gestão educacional da ação realizada.

7 – Vigência do Plano de Capacitação

O Plano de Capacitação terá vigência de 1 (um) ano, seguindo o calendário oficial de atividades anuais do TCE/AC.

8 – Metodologias de Ensino: Presencial, EaD e Semipresencial

Este Plano de Capacitação é delineado para gestão por competências, promovendo o desenvolvimento de habilidades, conhecimento e atitudes compatíveis às necessidades do controle externo dos Membros, servidores, gestores, jurisdicionados e sociedade civil. O desenho estratégico para isso fundamenta-se em ações educacionais que devem envolver fundamentação teórica consistente, método definido e técnicas e instrumentos adequados.

Para atender os objetivos e metas aqui estabelecidas, utilizar-se-á de três abordagens metodológicas: presencial, educação à distância e semipresencial. São abordagens muito difundidas nas práticas de educação corporativa continuada, pois favorecem a expansão de

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

habilidades interpessoal dos Programas educacionais que compõem este Plano de Capacitação.

No que tange às metodologias de ensino, a Escola propõe além do uso das tradicionais, implementar práticas inovadoras, como as metodologias ativas no processo de ensino e aprendizagem. As metodologias ativas são estratégias eficientes de inserção do aluno como agente principal responsável no processo de aprendizagem, comprometendo-se com seu aprendizado. Além do mais, ele desperta maior confiança pessoal dos participantes e incentiva qualidades como o desenvolvimento do senso crítico e responsabilidade em solucionar problemas.

Existem várias estratégias de aplicação dessas metodologias no meio corporativo e o uso da tecnologia nesse processo, principalmente com a expansão da educação à distância, pode gerar resultados satisfatórios. Dentre as diversas metodologias ativas, destacam-se:

- Sala de aula invertida: antes da aula o aluno acessa os conteúdos educacionais previamente selecionados pelo professor e, em sala de aula, realiza atividades de fixação de conhecimento, principalmente participando de discussões sobre a temática. Este método se adequa perfeitamente aos casos dos cursos semipresenciais.
- Aprendizagem baseada em problemas: o aluno desenvolve habilidades de investigação, reflexão e atuação no problema apresentado (tudo em uma situação teórica). Este método se adequa aos cursos presenciais.
- Estudo de caso: atividade similar com a aprendizagem baseada em problemas, todavia, nessa os alunos usam situações reais para aprender com cenários complexos. Este método se adequa aos cursos presenciais e à distância.

9- Programas Educacionais

O Plano de Capacitação – 2020 é estruturado por meio de programas educacionais que definem um conjunto de ações delineados por seus objetivos e públicos-alvo, assim definidos:

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020**Figura 1** – Ciclo de Ações Educacionais da Escola de Contas

Fonte: Elaboração dos autores

As ações vinculadas a cada programa são planejadas, executadas e avaliadas pela Escola de Contas, e adotam, preferencialmente, os formatos de aula, palestra, curso, minicurso, encontro, seminários e oficinas. São priorizadas capacitações que possibilitem aos integrantes do TCE/AC e seus jurisdicionados atuarem de forma mais eficiente, utilizando abordagens que promovam, além do conhecimento (“saber”), o desenvolvimento de habilidades (“saber fazer”) e atitudes (“querer fazer”), como também fortalecendo o controle social.

10 – Quadro de Ações Educacionais

10.1 Programa 1 – Aprimoramento Estratégico dos Membros da Corte de Contas

Público-Alvo: Conselheiros, Conselheira Substituta e Procuradores de Contas.

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

Objetivo: Possibilitar o acesso a novas informações e o intercâmbio de ideias. São ações de curto prazo, como seminários, congressos, palestras e encontros técnicos.

Quadro 1 – Ações vinculadas ao Programa 1

Ação	Evento
01	Encontro Nacional das Corregedorias e Ouvidorias (IRB)
02	Encontro Nacional dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon)

Fonte: Escola de Contas

10.2 Programa 2 - Formação Inicial e Continuada

Público-alvo: Servidores do TCE/AC

Objetivo: Proporcionar o constante desenvolvimento especializado do servidor do TCE/AC. É instrumentalizado por meio de treinamentos pontuais, com ações educacionais singulares, em geral de curta duração, em turmas fechadas ou abertas, nas modalidades à distância ou presencial. Reconhecida a importância da formação continuada, com o propósito de abordar, em formato interativo e dialogado, temas emergentes e transversais ao controle externo, Diálogos Técnicos será uma ação com foco em temas como: Lei de Responsabilidade Fiscal, Patrimônio, Convênios, entre outros.

Quadro 2 – Ações vinculadas ao Programa 2

Ação	Área do Conhecimento	Modalidade de Capacitação	Nome do evento	Público-Alvo	Carga-Horária
01	Direito	Curso Presencial	Entendendo a Reforma da Previdência	Equipes da 4ª Inspeção Geral de Controle Externo; Assessores do Gabinete dos Recursos Humanos	10h
02	Controle Externo	Presencial	Diálogo Técnico	Membros e Servidores do TCE/AC	6 h
03	Informática: aplicativos especializados	Curso à Distância e Presencial	Macros do Excel aplicados a um caso prático	Servidores do TCE/AC	16h

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

04	Direito/Controle Externo	Presencial	Pregão Eletrônico	Servidores do TCE/AC	16h
05	Contabilidade	Curso Semipresencial	Contabilidade Pública	Servidores do TCE/AC	10h
06	Direito/Controle Externo	Curso Presencial	Licitações e Contratos (aspectos para o controle externo)	Servidores do TCE/AC; Assessores de Gabinete dos Membros do TCE	12h
07	Contabilidade	Palestra	Receita Pública	Membros e Servidores do TCE/AC	2h
08	Direito	Curso Presencial	Gestão e Fiscalização dos Regimes Próprios de Previdência	Membros e Servidores do TCE/AC	5h
09	Direito	Curso Presencial	Aspectos sobre LINDB	Membros e Servidores do TCE/AC	4h
10	Direito	Curso Presencial	Improbidade Administrativa	Membros e Servidores do TCE/AC	4h
11	Auditoria	Curso Presencial	Auditoria em Obras	Servidores do TCE/AC	4h
12	Auditoria	Curso Presencial	Auditoria baseada em risco – o caso do FUNDEB	Servidores do TCE/AC	5h

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

13	Direito/Controle Externo	Curso Presencial	Matriz de Responsabilização	Servidores do TCE/AC	16h
14	Gestão de Pessoas	Curso Presencial	E-social	Servidores do TCE/AC	4h
15	Auditoria	Palestra	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público	Servidores do TCE/AC	3h
16	Auditoria	Oficinas	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público 1	Audidores do TCE/AC	4h
17	Auditoria	Oficinas	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público 2	Audidores do TCE/AC	4h
18	Auditoria	Oficinas	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público 3	Audidores do TCE/AC	4h
19	Gestão de Pessoas	Palestra	Liderança e Inteligência Emocional	Servidores do TCE/AC	2h
20	Informática: aplicativos especializados	Curso à Distância e Presencial	Excel Básico	Servidores do TCE/AC	20h
21	Controle Externo	Oficina	Licon	Audidores do TCE-/AC	4h

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

22	Controle Externo	Oficina	SICAP	Audidores do TCE-/AC	4h
23	Controle Externo	Oficina	Sistemas Corporativos do TCE/AC	Audidores do TCE-/AC	4h
24	TI	Oficina	E-Juris	Audidores do TCE-/AC	4h
25	TI	Oficina	SIPAC	Audidores do TCE-/AC	4h
26	Controle Externo	Palestra	GAICE	Audidores do TCE-/AC	2h
27	Comunicação	Palestra	Comunicação Institucional	Servidores do TCE/AC	2h
28	Direito/ Controle Externo	Curso	Lei de Responsabilidade Fiscal – despesa com pessoal	Audidores do TCE-/AC	4h

Fonte: Escola de Contas

10.3 Programa 3 – Inovação e Ampliação de Conhecimentos

Público-Alvo: Servidores do TCE/AC.

Objetivo: Ampliar os conhecimentos dos servidores proporcionando a inovação dos trabalhos realizados no TCE/AC. É instrumentalizado por meio de congressos, seminários, mesas de debates, oficinas e encontros técnicos.

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

Quadro 3 – Ações vinculadas ao Programa 3

Ítem	Evento	Modalidade de Capacitação	Público-Alvo
01	SECOFEM - STN	Encontro	Servidores
02	CTCONF - ESAF	Câmara Técnica	Servidores
03	I Fórum Nacional de Auditoria – Auditoria Operacional e Processo Estruturado	Fórum	Servidores
04	Congresso Nacional dos Tribunais de Contas	Congresso	Servidores
05	IV Fórum Nacional de Auditoria -	Fórum	Servidores

Fonte: Escola de Contas

10.4 Programa 4 – Aperfeiçoamento da Gestão Pública

Público-Alvo: Jurisdicionados.

Objetivo: Apresentar práticas fundamentadas para a melhoria dos atos da gestão pública, bem como a aplicação e operacionalização de normas, procedimentos e sistemas do Tribunal, da correta instrução e tramitação de processos, e a maior efetividade da gestão dos recursos públicos. É instrumentalizado por meio de treinamentos pontuais, em geral de curta duração, encontros técnicos, em turmas abertas, nas modalidades à distância ou presencial.

Quadro 4 – Ações vinculadas ao Programa 4

Ação	Evento	Modalidade de Capacitação	Público-Alvo
01	Planejamento Governamental	Curso Semipresencial	Agentes públicos
02	Curso Básico de Licitações	Curso Presencial	Agentes públicos
03	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos	Curso Presencial	Servidores públicos
04	I Encontro de Controladores Internos do Estado do Acre	Encontro	Controladores Internos dos Municípios

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

05	Encontros Regionais	Técnicos	Palestra	Servidores Públicos Municipais
06	Gestão Patrimonial		Curso Presencial	Servidores Públicos

Fonte: Escola de Contas

10.5 Programa 5 – Fortalecimento do Controle Social

Público-Alvo: Sociedade Civil e Controladores Sociais.

Objetivo: Proporcionar informações e orientações sobre as formas e mecanismos de controle das ações do governo, o direito à informação, as prerrogativas que permitam aos cidadãos participar da gestão pública, de modo a contribuir para a correta aplicação do dinheiro público. É instrumentalizado por meio de cursos, encontros técnicos e palestras nas modalidades à distância ou presencial.

Quadro 5 – Ações vinculadas ao Programa 5

Ação	Evento	Modalidade de Capacitação	Público-Alvo
01	Orientações aos Conselhos Sociais (Educação e Saúde)	Palestra	Conselheiros (Educação e Saúde); Sociedade Civil
02	Oficina para Conselho de Educação	Oficina	Conselheiros (educação)
03	Oficina para Conselho de Saúde	Oficina	Conselheiros (saúde)
04	Orientações aos Conselhos Sociais (Educação e Saúde)	Curso à Distância	Conselheiros (Educação e Saúde); Sociedade Civil
05	TCE na Escola	Palestras	Estudantes de escolas

Fonte: Escola de Contas

10.6 Programa 6 – Pesquisa e Extensão

Público-Alvo: Servidores do TCE/AC, Sociedade Civil e Jurisdicionados.

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

Objetivo: Proporcionar parcerias com instituições para fomentar ações destinadas a pesquisa e extensão com o objetivo de promover e disseminar melhores práticas e tornar a aprendizagem significativa e inovadoras. É instrumentalizado por meio de cursos, encontros técnicos, palestras e projetos de captação de recursos.

Quadro 6– Ações vinculadas ao Programa 5

Ação	Nome	Produtos	Público-Alvo
01	Formação para uso da Plataforma Moodle	Oficina para Instrutores Oficina para tutor	Corpo docente da Escola de Contas
02	Elaboração de Projetos para captação de recursos	Projetos	Agências de fomento
03	Coordenação de revisão de publicações técnicas-científicas do TCE/AC	Cartilhas Folders	Sociedade Civil e Jurisdicionados
04	Estudos técnicos-científicos	Educação Infantil em foco	Servidores do TCE/AC, Jurisdicionados e Sociedade Civil

Fonte: Escola de Contas

11 - Certificação

A Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima, certificará, após o término do curso, somente os alunos que obtiverem, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência de aproveitamento dos cursos, conforme a Lei nº 9394/1996 Lei de Diretrizes e Bases da Educação- LDB.

12 – Considerações Finais

Este Plano de Capacitação foi planejado para ser executado ao longo do ano de 2020 para suprir lacunas de competência alinhado a um conjunto de ações da Gestão da Instituição.

Demandas esporádicas oriundas da necessidade de aprimoramento da qualidade técnica dos servidores podem ser incluídas ao longo da execução do Plano. Importante ressaltar que tais demandas serão apreciadas pela Escola de Contas para a inclusão nas ações do exercício em vigência.

Após a aprovação do Plano de Capacitação 2020, cada curso será planejado conjugado à área demandante para melhor especificação da ação educacional.

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

ANEXO A – Previsão de Calendário

Para o ano de 2020, de forma planejada as ações de capacitação estão relacionadas no Anexo A, a seguir. Ressalta-se que poderão ocorrer modificações em função de eventuais alterações durante o processo.

Ação	Área do Conhecimento	Nome do evento	Público-Alvo	Previsão
01	Direito	Entendendo a Reforma da Previdência	Equipes da 4ª Inspeção Geral de Controle Externo; Assessores de Gabinete dos Membros; Equipe de Recursos Humanos	Janeiro/2020
02	Controle Externo	Diálogo Técnico	Membros e Servidores do TCE/AC	Fevereiro/2020
03	Informática: aplicativos especializados	Macros do Excel aplicados a um caso prático	Servidores do TCE/AC	Fevereiro/Março/2020
04	Educação à distância	Formação para uso da Plataforma Moodle	Corpo Docente da Escola de Contas	Março/2020
05	Direito	Aspectos sobre LINDB	Membros e Servidores do TCE/AC	Março/2020
06	Direito/Controle Externo	Pregão Eletrônico	Servidores do TCE/AC e Jurisdicionados	Abril/2020
07	Direito/Controle Externo	Licitações e Contratos (aspectos para o controle externo)	Servidores do TCE/AC; Assessores de Gabinete dos Membros	Abril/2020
08	Contabilidade Pública	Receita Pública	Membros e Servidores do TCE/AC	Abril/2020
09	Auditoria	Auditoria baseada em risco – o caso do FUNDEB	Servidores do TCE/AC	Abril/2020
10	Direito/Controle Externo	Matriz de Responsabilização	Servidores do TCE/AC	Maió/2020
11	Controle Externo	SICAP	Audidores do TCE-/AC	Maió/2020
12	Direito	Curso Básico de Licitações	Agentes públicos	Maió/2020
13	Controle Social	Orientações aos Conselhos Sociais (Educação e Saúde)	Conselheiros (Educação e Saúde); Sociedade Civil	Maió/2020
14	Controle Social	Oficina para Conselho de Educação	Conselheiros (educação)	Maió/2020

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

15	Controle Social	Oficina para Conselho de Saúde	Conselheiros (saúde)	Maio/2020
16	Controle Social	Curso EaD	Conselheiros (Educação e Saúde); Sociedade Civil	Maio/2020
17	Controle Externo	Licon	Audidores do TCE-/AC	Junho/2020
18	Controle Externo	Sistemas Corporativos do TCE/AC	Audidores do TCE-/AC	Junho/2020
19	Direito	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos	Servidores públicos	Junho/2020
20	Contabilidade	Contabilidade Pública	Servidores Públicos	Junho/2020
21	Direito/ Controle Externo	Lei de Responsabilidade Fiscal – despesa com pessoal	Audidores do TCE-/AC	Julho/2020
22	Administração Pública	Planejamento Governamental	Agentes públicos	Julho/2020
23	Gestão de Pessoas	E-social	Servidores do TCE/AC	1º Semestre
24	Controle Social	TCE na Escola	Estudantes	1º Semestre
25	Direito	Improbidade Administrativa	Membros e Servidores do TCE/AC	1º Semestre
26	Auditoria	Auditoria em Obras	Servidores do TCE/AC	1º Semestre
27	Prestação de Contas	de Encontros Técnicos Regionais	Agentes públicos municipais	1º Semestre
28	Pesquisa Extensão	e Estudo: Educação Infantil em foco	Servidores do TCE/AC, Jurisdicionados e Sociedade Civil	1º Semestre
29	Direito	Gestão e Fiscalização dos Regimes Próprios de Previdência	Membros e Servidores do TCE/AC	2º semestre
30	Comunicação	Comunicação Institucional	Servidores do TCE/AC	2º Semestre
31	Controle Interno	I Encontro de Controladores Internos do Estado do Acre	Controladores Interno dos Municípios	2º Semestre
32	Auditoria	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público	Servidores do TCE/AC	2º Semestre
33	Auditoria	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público 1	Audidores do TCE/AC	2º Semestre
34	Auditoria	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público 2	Audidores do TCE/AC	2º Semestre
35	Auditoria	Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público 3	Audidores do TCE/AC	2º Semestre
36	Gestão de Pessoas	Liderança e Inteligência Emocional	Servidores do TCE/AC	2º Semestre

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

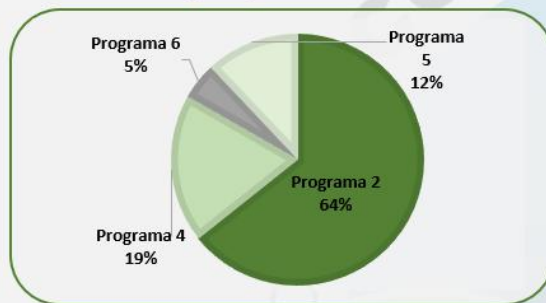
37	Informática: aplicativos especializados	Excel Básico	Servidores do TCE/AC	2º Semestre
38	TI	E-Juris	Audidores do TCE/AC	2º Semestre
39	TI	SIPAC	Audidores do TCE/AC	2º Semestre
40	TI	GAICE	Audidores do TCE/AC	2º Semestre
41	Contabilidade Pública	Gestão Patrimonial	Servidores Públicos	2º Semestre
42	Pesquisa Extensão	e Elaboração de Projetos para captação de recursos	Sociedade Civil e Escola de Contas	2º Semestre

ANEXO DO(A) PORTARIA Nº 050/2020

ANEXO B – Painel de Indicadores do Plano de Capacitação

Dashboard das Ações Educacionais

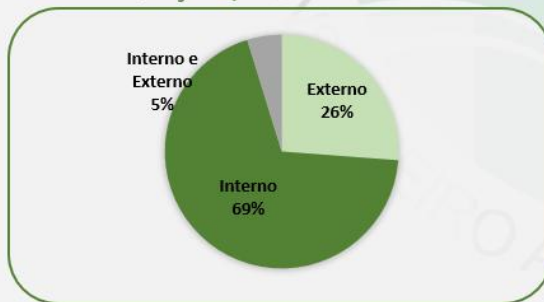
% Ações por Programa



Ações por Modalidades de Aplicação



% Ações por Público-Alvo



Ações por Área de Conhecimento

